Smart Industry, Smart Life!

2024로보월드

R O B O T W O R L D

2024. 10. 23(수) ~ 10. 26(토), 킨텍스 1~3홀

참가 규정집

ROBOT WORLD 2024

YouTube

주 최 산업통상자원부

주 관 한국로봇산업협회 Korea Association of Robot industry · 한국로봇산업진흥원 KOREA INSTITUTE FOR ROBOT INDUSTRY ADVANCEMENT · ICROS Institute of Control, Robotics and Systems 제어·로봇·시스템학회

후 원 경기관광공사 · GBSA 경기도경제과학진흥원 · GRF 경남로봇랜드재단 · 대구테크노파크 디지털융합센터 · 대전테크노파크 · bipa 부천산업진흥원 · ITP 인천테크노파크 · IRO 한국로봇융합연구원 · KITECH 한국생산기술연구원 · KETI 한국전자기술연구원 · KB국민은행 · 한국관광공사 · bexco · (사)한국드론산업진흥협회 · MESSE ESANG · 한국산업전람 KOFAIR · KFARM · UWC

Smart Industry, Smart Life!

2024 로보월드

2024. 10. 23(수) ~ 10. 26(토), 킨텍스 1~3홀

참가 규정집

한국로봇산업협회
Korea Association of Robot industry

서울특별시 용산구 한강대로 31, KY빌딩 8층
TEL : 02-780-3074 FAX : 02-780-3062
E-mail : info@robotworld.or.kr
Homepage: www.robotworld.or.kr

본 참가규정집은 『로보월드』의 부스참가 준비 및 운영에 필요한 '관련 규정' 및 '세부운영사항'을 명시하고 있습니다.
참가업체에서는 본 참가규정집을 숙지하시어 원활하고 성공적인 전시회가 될 수 있도록 준비해주시기 바랍니다.

참가 규정 준수 및 분쟁의 해결

1. 참가업체는 2024 로보월드 참가규정과 전시장(KINTEX) 운영규정을 준수하여야 하며, 본 규정에서 명기하지 않은 사항은 전시장(KINTEX) 운영규정을 따른다.
2. 2024 로보월드 사무국은 전시회의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우, 규정의 일부를 변경할 수 있으며, 홈페이지 (www.robotworld.or.kr)의 공지사항을 통해 참가업체에 통지한다.
3. 전시 참가와 관련하여 야기되는 주최 측과 참가업체 간의 합의되지 않는 모든 문제에 대하여는 로보월드 사무국의 결정에 따라야 한다.

공식 협력업체

구분	업체명	담당자	연락처	이메일
장치 시설물	경동기획	이대성 부장	02-907-8896 010-8840-5929	kddesign2@naver.com
광고 및 홍보	오름씨앤엔	박우철 차장	02-839-5300 010-3775-0982	bbwc@oreumcom.com
참관 등록	고벤트	유민규 팀장	02-2038-3354 010-3278-8332	mk@govent.kr
운송/ 통관	이플러스 엑스포	황인철 팀장	02-566-0089 010-2757-0619	charles@eplusexpo.com
경비/ 보안	에이스가드	박종석 본부장	02-2298-0129 010-3330-2893	dona4@naver.com
비품/ 렌탈	KD RS	김혜림 팀장	02-907-9270	kdrs@kdrental.com

2024 로보월드 사무국

한국로봇산업협회 MICE사업팀
T. 02-780-3074
E. info@robotworld.or.kr

Smart Industry, Smart Life!
2024 로보월드
ROBOTWORLD

CONTENTS

Section. 1

8 | Ⅰ. 전시회 개요
9 | Ⅱ. 전시회 주요 일정
9 | Ⅲ. 참가업체 제출서류

Section. 2

12 | Ⅳ. 참가 규정
12 | 1. 일반 관리
15 | 2. 기본부스 및 부대시설 관리
20 | 3. 독립부스 장치공사 및 관리
23 | 4. 전시품 반입·출 및 관리
25 | 5. 기타 관리

Smart Industry, Smart Life!

2024 로보월드

ROBOTWORLD

참가 규정집

01

Ⅰ. 전시회 개요 8

Ⅱ. 전시회 주요 일정 9

Ⅲ. 참가업체 제출서류 9

전시회 개요

Ⅰ. 전시회 개요

명 칭
- 국문 : 2024 로보월드
- 영문 : ROBOTWORLD 2024

목 적
- 전시회 참가기업에 최적의 마케팅 장을 제공하여 제품 홍보 및 매출 증가에 기여
- 전시회를 통하여 국내·외 로봇융합기업 및 단체 간의 기술 교류와 정보 교환을 촉진하여 로봇 융합 산업의 성장과 로봇 강국으로의 도약을 견인
- 로봇 체험을 통한 대국민 인식 제고 및 로봇 문화 확산

주 최 산업통상자원부

주 관 한국로봇산업협회, 한국로봇산업진흥원, 제어로봇시스템학회

후 원 경기관광공사, 경기도경제과학진흥원, 경남로봇랜드재단, 대구테크노파크 디지털융합센터, 대전테크노파크, 부천산업진흥원, 인천테크노파크, 한국로봇융합연구원, 한국생산기술연구원, 한국전자기술연구원, 국민은행, 한국관광공사, 케이팜, 한국드론산업진흥협회,

일 시
- 전시기간 : 2024년 10월 23일(수) ~ 26일(토)
  - 전시품 반입 및 부스장치 설치 : 2024년 10월 21일(월) ~ 22일(화)
  - 전시품 반출 및 부스장치 철거 : 2024년 10월 26일(토) 16:30 ~ 22:00
- 개장시간 : 2024년 10월 23일(수) ~ 25일(금) 10:00 ~ 17:00
  2024년 10월 26일(토) 10:00 ~ 16:00

장 소
- 일산 KINTEX 제1전시장 2~3홀
  - 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60

전시면적 전시면적 : 21,546㎡

전시품목
- 제조업용 로봇, 전문 서비스용 로봇, 개인 서비스용 로봇, 물류로봇(AGV/AMR), 로봇부품, 스마트제조솔루션, 스마트응용 및 SW, 드론

전시회 주요 일정 및 참가업체 제출서류

Ⅱ. 전시회 주요 일정

내용	일정	비고
참가업체 설명회 개최	’24. 9. 4	부스 배정 진행
참가비 잔금 납부	’24. 7. 31까지	
부대시설비 납부	신청 후 7일 내	
전시품 반입 및 부스장치 설치	’24. 10. 21 ~ 22	조립부스 전시품 반입은 22일부터 가능
참가업체 출입증 수령	‘24. 10. 22 ~ 26	전시장 로비 등록데스크에서 수령
전시회 개최	’24. 10. 23 ~ 25	운영시간 10:00 ~ 17:00
	’24. 10. 26	운영시간 10:00 ~ 16:00
전시품 반출 및 부스장치 철거	‘24. 10. 26	당일 16시 30분부터 철거

Ⅲ. 제출서류 (● 필수제출 / ○ 해당업체만 제출)

양식 번호	제출서류	등록방법	기한	제출서류 조립	제출서류 독립
①	참가업체 소개자료	2024 로보월드 참가신청 페이지 – 참가업체 로그인 (ID는 사업자번호, PW는 개인 비밀번호)	~8월 28일(월)	●	●
②	전시장 출입증 신청서		~ 10월 2일(수)	●	●
③, ④	독립부스 도면 및 시공업체 신고			×	●
⑤	상호간판신청서			●	×
⑥	부대시설 사용 신청서			○	○
⑦	전시장 시간외 사용신청서			○	○
⑧	광고후원/협찬 신청서			○	○
⑨	부대행사 개최 신청서		선착순 마감	○	○
⑩	해외바이어 초청 신청서			○	○
⑪	천정트러스(리깅) 시공 신고서		~ 10월 2일(수)	×	○
⑫	특수전시품 및 위험물 반입(반출)신고			○	○

※ 해당 양식은 홈페이지를 통해 등록
※ 직접 작성 필요 시, 각 신청양식은 로보월드 사무국으로 별도 요청 / 제출서류 작성 후 이메일 제출 info@robotworld.or.kr
*특수전시품 : ❶ 중량물(하중 5톤/㎡ 초과)인 경우 ❷ 앙카 시공이 필요한 경우 ❸ 보세품인 경우
*위험물 : 가스, 석유와 같은 폭발물, 가연성 물질 (원칙적으로는 반입 불가, 부득이한 경우만 허용)

Smart Industry, Smart Life!

2024로보월드

ROBOTWORLD

참가 규정집

02

Ⅳ. 참가 규정

1. 일반 관리 ····· 12

2. 기본부스 및 부대시설 관리 ····· 15

3. 독립부스 장치공사 및 관리 ····· 20

4. 전시품 반입·출 및 관리 ····· 23

5. 기타 관리 ····· 25

1. 일반 관리

1) 전시장 입장

(1) **참가업체**

가. 출입 시간은 아래와 같고, 개장 시 전시품을 확인하여 개장에 이상이 없도록 하며, 폐장 시 일일점검 후 퇴장한다.

구분	일자	출입 가능시간
장치 및 전시품반입 설치	2024년 10월 21일(월) ~ 22일(화)	08:00 ~ 20:00
전시 기간	2024년 10월 23일(수) ~ 25일(금) 2024년 10월 26일(토)	10:00 ~ 17:00 10:00 ~ 16:00
반출 및 부스장치 철거	2024년 10월 26일(토)	16:30 ~ 22:00

나. 전시기간(전시품 반입 · 출 기간 포함)에 출입증을 항상 패용해야 하며, 출입증 발급을 위하여 **전시장 출입증 신청서**를 10월 2일(수)까지 반드시 신청하여야 한다.

다. 등록된 출입증은 10월 22일(화)부터 전시장 로비의 등록데스크 또는 사무국에서 수령할 수 있다.

라. 참가업체별 출입증 발급수량은 아래와 같이 부스크기에 따라 제한한다.

부스크기	수량
1부스 ~ 3부스	10매
4부스 ~ 7부스	20매
8부스 ~ 11부스	30매
12부스 이상	50매

* 추가 필요시 사무국 별도 문의

(2) **보안검색**

가. 로보월드 사무국은 도난 사고를 방지하기 위하여 보안검색대를 설치·운영할 수 있다.

나. 퇴장자는 반드시 보안요원의 보안 검색에 최대한 협조하여야 한다.

(3) **부스 운영 및 관리**

가. 참가업체는 로보월드 사무국이 설치한 모든 시설물을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시는 즉시 원상 복구하여야 한다. 원상 복구를 하지 않은 경우에는 로보월드 사무국에서 복구하고 이에 소요된 복구 경비 및 지연금 일체를 참가업체에 청구할 수 있다.

나. 참가업체는 부스 내에서 발생한 모든 제반사고에 대한 책임을 져야 하며, 사고 발생 시 즉시 로보월드 사무국에 통보할 의무가 있다.

다. 전시기간(준비 및 철거기간 포함)동안 전시장 안전 및 보안을 위하여 경비용역업체를 통하여 경비 서비스를 제공한다.
그러나 모든 전시품 및 관련 장비의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 해당 참가업체에 있다.

라. 각종 피해가 우려되는 모든 전시품 및 관련 장비에 대해서는 참가업체가 보험에 가입하여 보호하여야 한다.

마. 로보월드 사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 대한 모든 피해에 대해서는 책임을 지지 않는다.

참가 규정
1. 일반 관리

(4) **참관객 관리**

가. 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 부스에 상주하여 방문객의 안전과 안내 및 전시품의 보전, 유지 관리에 만전을 기해야 한다.

나. 참가업체는 안내자와 상담 추진의 결정권자를 상주시켜 바이어와의 상담활동에 만전을 기하여야 한다.

다. 로보월드 사무국은 참관객의 안전관리 상 필요하다고 인정되는 경우 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리 개선을 요구할 수 있으며, 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야한다. 미 시정 시 로보월드 사무국은 제재를 가할 수 있다.

- 자사 부스 레이아웃을 벗어나 통로로 나온 장비의 위치조정 등
- 전선 및 파이텍스 미정돈 등 미관을 해치는 행위 등

(5) **홍보**

가. 참가업체는 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우 자사 부스 내 또는 로보월드 사무국이 지정한 구역 내에서만 가능하며 상주요원을 통하여 질서정연하게 하여야 한다. 단, 공공질서와 미풍양속을 저해하는 간행물의 배포는 금한다.

나. 참가업체가 배포한 간행물이 전시장을 지저분하게 할 경우 자진해서 정리해야 하며, 아래와 같은 홍보 행위는 금지한다.

- 애드벌룬 및 비행선(수소, 헬륨, 공기 포함), 깃발 게양(국기는 사전 신고 후 높이 규정 내 게양 가능)
- 전시장 내 통로 기둥에 홍보물 및 포스터 부착
- 로보월드의 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보활동
- 신용카드 및 보험 등의 가입 권유의 판촉활동

(6) **화기 · 위험물의 사용**

가. 소방법령에 따라 전시장 내는 금연구역으로 정한다.

나. 가스, 석유와 같은 폭발물, 가연성 물질 등 위험물의 전시장 내 반입은 원칙적으로 금한다. 다만, 전시품의 가동을 위하여 부득이하게 위험물을 반입하고자 하는 참가업체는 10월 2일(수)까지 **특수전시품 및 위험물 반입(반출) 신고서**를 로보월드 사무국에 제출하여야 한다.

다. 제출된 서류는 전시장 측의 심사를 거쳐 승인여부를 통보하며, 승인받은 경우에만 반입이 가능하므로 참가업체는 반드시 로보월드 사무국 및 전시장의 지시에 따라야 한다.

라. 전시장 내에 사용하는 모든 자재는 소방법규에 따라 반드시 불연처리가 되어야 한다.

마. 로보월드 사무국은 필요에 따라 참가업체에게 화재 방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정 요구에 대하여 즉시 이행 조치하여야 한다.

(7) **음향기기의 사용**

가. 참가업체는 부스 내 이벤트 개최 시 인근업체와 사전에 협의한 후 제한된 조건(3회/1일, 20분/1회)에 한해 음향기기를 사용할 수 있다. 단, 이벤트 개최 시 로보월드 사무국에 신고한 후 승인을 받아 개최할 수 있다.

나. 음향기기의 소음은 주변 참가업체에 피해를 주면 안되며, 통로를 인접한 부스경계선상에서 측정하여 85dB(A)을 초과할 수 없다.

다. 스피커는 부스 바깥쪽에서 안쪽 방향으로 설치하되 자사 부스의 경계선을 초과해서는 안된다.

라. 로보월드 사무국은 수시로 소음을 측정할 수 있으며 참가업체가 소음 규정을 위반하였을 시 음량을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단 시킬 수 있다. 만약 참가업체가 이에 불응하면 로보월드 사무국은 전시기간 중이라도 강제력을 동원하여 부스 내 전원공급 중단, 전시장 퇴출 등의 제재를 가할 수 있으며 이에 대해 참가업체는 이의를 제기하거나 참가비의 환불을 요구할 수 없다.

마. 소음규정을 위반하여 로보월드 사무국으로부터 3회 이상 경고를 받을 경우, 해당 참가업체는 차기 로보월드 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있다.

(8) **전시자재의 절약과 폐기물의 처리**

가. 전시장에서 사용하는 전시자재에 대해서는 자원과 에너지 절약을 위해 계획 단계에서부터 재활용할 수 있도록 시공하여야 한다.

나. 전시품은 가능한 포장재를 사전 제거한 후 전시장에 반입해야 하며 부득이한 경우 보관하여 철수 시 재활용해야 한다.

다. 특정폐기물의 경우 참가업체 책임으로 처리하여야 한다. 만약 폐기물 처리가 미흡하다고 판단될 경우 폐기물 처리비용을 부과한다.

(9) **설치 및 철거**

가. 설치 및 철거는 로보월드 사무국이 규정한 기간 내에 완료하여야 한다.

나. 이를 위반 시 참가업체는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 로보월드 사무국에 보상하여야 한다.

2. 기본부스 및 부대시설 관리

1) 기본부스

(1) 참가업체의 신청에 따라 로보월드 사무국에서 일괄 시공한다.

(2) **기본부스 모양 및 제공 내역**

가. 기본부스 모양 (디자인 변경될 수 있음, 사이즈는 변경 없음)

■ **기본부스 내역**

가. 출입 시간은 아래와 같고, 개장 시 전시품을 확인하여 개장에 이상이 없도록 하며, 폐장 시 일일점검 후 퇴장한다.

- 규격 : 3m X 3m X 3.25m
- 간판 : 국/영문 상호 간판(현수막)
- 바닥 : 파이텍스(카페트)
- 조명 : 간판 스포트라이트 2개, 부스 내 스포트라이트 3개
- 전력 : 기본전력 220V 1Kw제공(조명용), 전기콘센트 소켓(2구) 1개 설치
- 가구 : 인포데스크 및 의자 1세트(신청 부스 수에 상관없이 1업체당 1세트 지급)

(*조명 이외에 전기를 사용할 경우 **부대시설 사용 신청서**를 통해 전기를 신청해 주셔야 합니다)

나. 조명용 전력을 포함하여 1부스당 1kw의 전기가 무상으로 제공되며, 안전한 사용을 위해 전시품 및 부스 내에 사용되는 전기제품(컴퓨터, TV 등) 혹은 기타 전기공급을 필요로 하는 장비 등을 사용할 경우 이에 필요한 추가적인 전기 신청을 반드시 하여야 한다.

(3) **참가업체 유의사항**

가. 로보월드 사무국이 설치한 부스 간의 파티션을 참가업체가 임의적으로 재배치, 제거, 변경할 수 없다.

나. 기본부스의 시설물 및 제공품(의자 등)은 참가업체에 대여되는 것으로 참가업체는 시설물 및 제공품에 발생된 모든 피해(파손, 분실 등)에 대하여 책임이 있으며, 원상복구에 필요한 제반비용은 참가업체가 부담한다.

다. 부스 시설물에 대해 아래의 행위는 불가하다.

- 양면테이프를 사용한 포스터, 패널 부착
- 커팅 시트를 사용한 사인물 부착
- 클립을 이용한 스포트라이트 설치

참가 규정
2. 기본부스 및 부대시설 관리

2) 전기

(1) **공급 및 설치**

가. 전기시설 설치 기본공사는 각 참가업체의 전시 부스까지 신청한 양만큼의 주 전원과 차단기를 제공하는 것을 말하며, 이는 로보월드 사무국이 일괄 시공한다.

나. **전기공급**은 부스시공이 모두 완료 되는 시점인 **10월 22일(화), 오후 5시 이후에 공급**되며 전시기간 중에는 개장 30분 전부터 폐장 30분 후까지 공급된다. 단, 24시간 전원의 공급이 필요한 경우는 별도 신청하여야 한다.

다. 공식적인 전기 공급시간 이전, 전시품의 가동 및 시운전을 위해 전원의 공급이 필요한 경우 **부대시설 사용 신청서**를 통해 작업전기를 별도 신청하여야 한다.

라. 분전반을 포함하여 부스 내부의 전기공사는 조립부스의 경우 사무국에서 시공하며, 독립부스의 경우 참가업체의 비용부담 및 책임 하에 전시장(KINTEX) 지정협력업체의 전기공사 용역업체 중에서 선정하여 시공하여야 한다.

마. 설치규격 및 사용료는 **부대시설 사용 신청서**의 표기내용과 같다.

바. 참가업체가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클(Cycle) 변경이 필요한 경우 참가업체 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

사. 전기신청은 **부대시설 사용 신청서**를 작성하여 10월 2일(수)까지 반드시 로보월드 사무국에 제출하여야 한다. 단, 신청기한 내에 신청하지 않거나, 현장에서 신청용량을 변경하는 경우에는 전시장 내 사무국에서 비용 10%를 추가 지불하고 신청 가능하며 현장에서 카드결제를 해야 한다.

(2) **전기시설 설치안전 관리규정**

가. 특별한 사유가 없는 한 전기 시설공사는 전기설비기술 기준령에 의거하여야 하며, 모든 전기시설은 전시장 시설안전 관리팀 또는 로보월드 사무국이나 주최자가 지정한 전기공사업체의 안전 점검을 받은 후에 사용할 수 있다.

나. 배선용 차단기 및 콘센트 설치는 바닥으로부터 최소한 30㎝ 이상의 높이에 전시품 구동용과 조명용으로 구분하여 설치하여야 하며, 구동용 전시품은 모터 등에 제3종 접지 공사를 하여야 한다.

다. 표면온도가 70℃를 초과하는 전열 기구를 사용할 시에는 안전철책과 함께 20㎝ 이상의 높이로 된 불연성 자재를 별도로 진열대 위에 설치하여야 한다. 아울러 전열기구 부근에는 카페트를 설치할 수 없으며, 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 한다.

라. 전기공사에 사용되는 재료는 신품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 Cable을 사용하여야 한다.

마. 국부조명 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.
바. 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방을 고려하여야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.
사. 전등, 저항기 및 기타 발열 예상기구를 설치할 경우에는 가연성 물질로부터 격리하여야 하며, 요동하거나 탈착되지 않도록 고정하여야 한다.
아. 전시기간 중에 부스 내 전기관련 시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우는 반드시 로보월드 사무국의 사전 승인을 받아야 한다.
자. 전기사고의 예방을 위하여 수시로 공사업체 책임자가 부스 내의 전기설비와 시운전 상황을 점검하며, 점검 시 불량 소재가 발견될 때에는 보수 지시를 하고 보수 완료 시까지 송전을 중단한다.
차. 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가업체는 필요한 조치를 사전에 강구해야 한다.

3) 압축공기

(1) **공급 및 설치**
가. 로보월드 사무국은 참가업체의 요청에 따라 압축공기관을 공동구에서 참가업체의 전시부스까지 일괄 시공한다.
나. 신청은 **부대시설 사용 신청서**를 작성하여 10월 2일(수)까지 로보월드 사무국에 신청하여야 한다.
다. 공급은 안전이 확인된 참가업체 순으로 단계적으로 공급한다.
라. 설치규격 및 사용료는 **부대시설 사용 신청서**에 표기내용과 같다.

(2) **공급 및 설치**
가. 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 로보월드 사무국은 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
나. 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 한다.
다. 참가업체는 별도의 멀티플러그를 추가 사용할 수 있으나, 이로 인한 압력저하로 발생하는 모든 문제에 대하여 로보월드 사무국은 일체의 책임을 지지 않는다.

참가 규정
2. 기본부스 및 부대시설 관리

4) 급수/배수

(1) **공급 및 설치**
가. 로보월드 사무국은 참가업체의 요청에 따라 급수/배수관을 공동구에서 참가업체의 전시부스까지 일괄 시공한다.
나. 급수/배수 신청은 **부대시설 사용 신청서**를 작성하여 10월 2일(수)까지 로보월드 사무국에 신청하여야 한다.
다. 공급은 안전이 확인된 참가업체 순으로 제한적으로 공급하며, 10월 22일(화) 17시부터 제공된다.
라. 설치규격 및 사용료는 **부대시설 사용 신청서**에 표기내용과 같다.

(2) **관리 규정**
가. 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전 중 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 하며, 로보월드 사무국은 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
나. 참가업체는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 한다.

5) 인터넷전용선

(1) **공급 및 설치**
가. 인터넷은 개별 IP로 컴퓨터 1대당 1회선이며. 컴퓨터의 사용을 원하는 경우에는 참가업체에서 별도로 준비하여야 하고, 공유기는 사용할 수 없다.
나. 신청은 **부대시설 사용 신청서**를 작성하여 10월 2일(수)까지 로보월드 사무국에 신청하여야 한다.
다. 신청한 인터넷은 10월 23일(수) 오전 8시부터 10월 26일(토) 16시까지 사용할 수 있다.
※단, 별도시공을 하는 독립부스는 시공 도면 제출 시, 인터넷 회선 위치를 표기하여야 한다.

6) 참관객 데이터 관리시스템

(1) **공급 및 설치**
가. 주최자는 참가업체의 정확한 참관객 통계를 위하여 참관객 데이터 관리시스템을 운영하며, 설치를 희망하는 참가업체는 **부대시설 사용 신청서**를 작성하여 10월 2일(수)까지 로보월드 사무국에 신청하여야 한다.

(2) **관리 규정**
가. 참가업체가 참관객 DB를 원할 경우는 "참관객 데이터 관리시스템"을 신청하여야 하며, 제공되는 DB는 신청한 개별 참가업체 부스에 방문한 참관객에 한해 제공한다.
나. 방명록이 필요할 경우 참가업체에서 준비해야 하며, 로보월드 사무국이 제공하지 않는다.

3. 독립부스 장치공사 및 관리 (조립부스 신청업체는 해당 없음)

1) 일반 규정

(1) 부스 면적만 신청한 참가업체의 부스를 독립부스라 하며, 참가업체가 전시장(KINTEX) 지정장치 협력업체 중에서 용역업체를 선정하여 독자적으로 부스장치를 시공한다.

(2) 부스장치공사는 반드시 로보월드 사무국이 사전에 통보한 일정에 따라 실시하여야 한다.

(3) 독립부스 시공 참가업체는 **독립부스 도면 및 시공업체 신고서**를 10월 2일(수)까지 제출하여야 한다.
가. 장치공사업체는 부스장치 설계도면을 제출하여야 하며 부스장치 설계도면은 부스장치 3D(입체도), 정면도(또는 측면도) 및 평면도를 말하며, 각각의 치수를 기입하여 제출하여야 한다. 또한 로보월드 사무국이 세부 도면을 요청할 경우 즉시 제출하여야 한다.
나. 설계도면에는 전기, 압축공기, 급/배수, 전화, **인터넷 회선** 등 부대시설의 설치 요청 위치는 별도로 표기하여 제출한다.
다. 로보월드 사무국의 승인을 득하지 않은 설계도면에 의한 독립 부스장치공사 시공은 불가하다.

(4) 참가업체 및 공사업체가 승인된 설계도면을 임의적으로 변경하여 시공할 경우에도 재승인을 받아야하며, 이를 위반 시 로보월드 사무국은 부스 내 전력공급을 중단하는 등 필요한 조치를 취할 수 있고, 이에 소요되는 비용은 참가업체가 부담한다.

(5) 부스 내 바닥처리 공사(카페트 및 파이텍스 시공)를 할 때에는 반드시 방염처리 된 제품을 사용해야 하며, 부착 시 제거가 용이한 것이어야 한다.(접착제, 양면테이프 사용 불가) 그리고 통로와 맞닿는 부분은 반드시 룸에이지(마감재, 몰딩 등)로 마감 처리하여야 한다. 전시 후, 부스장치 철거 시 원상태로 복구하여야 하며 바닥면에 접착제 및 양면테이프 등 유사물질이 있을 경우에는 참가업체 책임 하에 제거한 후 사무국의 확인을 받아야 하며, 철거일까지 의무를 이행하지 않을 경우 사무국이 복구한 후 이에 소요된 비용을 참가업체에 청구한다.

(6) 독립부스 내 파이텍스 설치는 참가업체 비용부담으로 한다.

참가 규정
3. 독립부스 장치공사 및 관리

2) 공사 기간

(1) 모든 부스장치 공사는 반드시 지정된 기간에 실시 및 완료되어야 한다.

(2) 로보월드의 공식 장치 및 전시품 반입시간은 08시~20시까지이며, 연장 작업이 필요한 경우에는 로보월드 사무국에 **전시장 시간 외 작업신청서**를 설치일 당일 16시까지 사전 제출하여 승인을 받아야한다.

(3) **전시장 시간 외 작업신청서**신청 시 그에 따른 사용금액이 부과되며, 비용은 킨텍스 전시장 임대규정에 따라 청구된다.

3) 참가업체 준수사항

(1) 참가업체의 부스장치는 본 규정에 따라 시공하여야 하며, 본 규정을 위반한 경우 로보월드 사무국은 아래와 같은 조치를 취할 수 있다.
- 로보월드 사무국은 부스장치에 대해 수정 및 철거를 명할 수 있다.
- 해당업체의 부스장치 시공업체는 향후 본 협회가 주관하는 전시회 공사에 일체 참여할 수 없다.

(2) **부스장치 높이**
가. 전시장 내 부스장치 최대 높이는 4.3m로 제한한다.
나. 예외적으로 전시장 좌우 및 화물출입구 벽면에 접한 참가업체에 한해서 부스장치 높이는 최대 5m까지 허용되나 전시장 구조 및 통일감 있는 레이아웃 구성을 위해 높이를 제한할 경우가 있을 수 있으므로, 사전에 설계도면 제출을 통하여 로보월드 사무국의 승인을 얻어야 한다.

(3) **부스 내 바닥 장식**
가. 부스 내의 바닥을 전시품이 아닌 창고, 회의실, 응접실 등을 설치할 경우 높이는 전시장 바닥에서 2m이하로 하되, KINTEX 지정협력업체의 구조해석을 받아야 한다.

(4) **천정을 이용한 시설물 설치**
가. 천정을 이용한 시설물 설치는 독립 부스 신청 업체에 한해 허용하되 트러스에 부착되는 조명 에 국한하며 트러스 하단으로 내려오는 홍보배너물 설치는 불가하다.
나. 천정을 이용한 장치물높이는 전시장 바닥에서 트러스 하단까지 8미터, 전시장 바닥에서 구조물 상단까지 12미터, 총 4미터의 공간으로 한정하며 이를 위반할 시에는 로보월드 사무국은 철거를 명할 수 있다.
다. 천정을 이용한 장치물을 설치하기 위해서는 반드시 전시장(KINTEX) 지정 협력업체를 통해 구조해석과 시공을 실시해야 한다. 단 주최 측에 신고한 후 승인을 받아 시공한다.
라. 전시장(KINTEX) 지정 협력업체는 KINTEX 홈페이지(www.kintex.com)에서 확인 할 수 있다.

(5) **부스 내 상호 간판**

가. 부스 내 상호 간판을 설치할 경우 그 높이는 위 (4)항의 부스장치 높이 규정을 준수해야 한다.

나. 부스 내 상호 간판에 표시되는 참가업체명은 참가신청서의 업체명과 동일해야 하며 해외업체의 한국지사, 무역 대리점 등의 경우는 참가신청서 제출과 관련업체임을 인증할 수 있는 자료를 함께 별도로 제출하여 로보월드 사무국의 승인을 득한 후 사용할 수 있다.

다. 간판의 문자 또는 로고에 네온, 유색광선, 점멸등 등의 사용은 금한다.

(6) **통로 측의 장식물 및 부스 내 조명**

가. 부스 내 시야 확보를 위해서 통로와 접한 면의 경우에는 통로 면의 1/2 이상을 개방하여야 한다.

나. 부스 내에서는 전시품의 실연작업, 방진실, 진열대 내의 진열품 등 부스와 관련된 일반적인 조명은 허용하지만 회사상호, 특성, 기타 문구에 들어가는 네온 등의 유색광선은 설치할 수 없다. 또한, 조명기기는 신체에 직접 닿지 않게 Cover를 설치하는 등 참관객의 안전에 최대한 유의해야 한다.

4. 전시품 반입·출 및 관리

1) 전시장 레이아웃 및 규격

전시장 구분	면적	바닥 하중	화물 출입구
Hall 2	21,546㎡	5 ton/㎡	W: 5.7m, H: 6.0m
Hall 3			

2) 반입 · 반출 관리

(1) **반입 · 반출 일정**

가. 반입 · 반출 일정은 아래와 같다.

구분	일자	출입 가능시간
장치 및 전시품반입 설치	2024년 10월 21일(월) ~ 22일(화)	08:00 ~ 20:00
반출 및 철거	10월 26일(토)	16:30 ~ 22:00

(2) **진행 절차**

가. 전시품의 반입 · 반출은 참가업체에서 KINTEX 지정 협력업체 중 운수통관 업체를 선정하여 진행해야 한다.

나. 전시품이 중량물이거나 앙카시공이 필요한 경우 및 보세품일 경우에는 참가업체는 **특수전시품 및 위험물 반입(반출)신고서**를 10월 2일(수)까지 로보월드 사무국에 제출하여야 한다.

다. 반출은 10월 26일(토), 16:30 이후에만 허용되며, 전시품의 고장으로 인한 수리 등 특수 상황 발생으로 인한 반출 시는 로보월드 사무국의 승인을 득해야 한다. 경비는 도난, 사고 등의 예방을 위하여 필요시 전시품의 반출을 중단할 것을 요청할 수 있고 참가업체는 이에 적극 협조해야 한다.

라. 부스임차료, 부대시설료 등 비용을 완납하지 않은 참가업체는 전시품 반출이 불가하며, 그로 인해 발생되는 전시장 임대비용은 참가업체에서 부담한다.

(3) **중량 전시품의 전시**

가. 전시품의 하중이 5톤/㎡을 초과하는 중량품을 전시할 경우에는 필히 구조해석을 실시해야 하며, 참가업체는 구조해석의 결과를 준수하여 보강작업 등 전시장의 안전을 위한 로보월드 사무국 및 전시장의 요구와 조치에 따라야 하고, 이를 위반할 경우 전시가 불가능하다.

나. 구조해석이 필요한 중량 전시품목(5톤/㎡ 초과)은 10월 2일(수)까지 **특수전시품 및 위험물 반입(반출) 신고서**의 '구조해석 신청여부'를 선택 기재하여 로보월드 사무국에 제출해야 한다.

다. 구조해석에 소요되는 비용 및 보강작업에 소요되는 비용(보강설계비, 보강비)은 참가업체가 부담한다.

(4) **관리 규정**

가. 모든 전시품의 전시장 내 반입·출 작업은 로보월드 공식지정 운수통관 협력업체를 통하여 진행한다.

나. 전시품 포장박스는 참가업체의 책임 아래 즉시 처리하여야 하며, 전시장(화물도크 포함) 내 보관은 불가하다.

다. 전시 개최기간 중에는 원칙적으로 전시품의 반입 및 반출을 할 수 없으며, 전시품의 수리 등 부득이한 경우에는 로보월드 사무국의 사전 승인을 득한 후 당일 18:00 ~ 20:00까지에 한해 반입 및 반출할 수 있다.

라. 전시기간(반입 · 반출 기간 포함) 중 전시부스 내에 책임자가 항시 상주하여 전시품 도난 및 분실에 만전을 기해야 하며, 로보월드 사무국은 전시품의 도난 및 분실, 손상, 파손, 화재 등 예측 불가능한 사고에 대해서는 책임을 지지 아니한다. 이에 대한 책임은 참가업체에 있으며 미연의 사고에 대비하여 참가업체는 전시품에 대한 보험에 가입하기를 권장한다.

5. 기타 관리

1) 참가업체 설명회

(1) 참가업체 설명회는 주요 전시규정 및 전시 진행 상황에 대한 설명과 전시회 참가 시 유의사항 등 제반 사항에 대한 안내 및 질의응답 시간으로 구성된다.

(2) 참가규정 이해 부족으로 인한 불이익은 참가업체에 있다.

www.eplusexpo.com

eplus expo
INTERNATIONAL LOGISTICS

“A Frontier of Digital Exhibition Logistics”

Eplus Expo Inc.

- Provide Best Solution for Total Exhibition Logistics
- Exclusive Official Logistics Contractor of SAMSUNG (ICES, CeBIT, IFA, etc.)
- Official Freight Forwarder & On-site Handling Agent for
  COEX, KINTEX, BEXCO, EXCO, CECO, Songdo CONVENSIA, KDJ Center

150-14 Reim B/D Samsung-Dong,
Gangnam-Gu, Seoul, Korea 135-090
Tel : +82 2 566 0089
Fax : +82 2 566 9514

Smart Industry, Smart Life!

2024 로보월드

참가 규정집

한국로봇산업협회
Korea Association of Robot industry

서울특별시 용산구 한강대로 31, KY빌딩 8층
TEL : 02-780-3074 **FAX** : 02-780-3062
E-mail : info@robotworld.or.kr
Homepage: www.robotworld.or.kr